

उपकरण/मशीनरी और फर्नीचर आदि की आवश्यकता के आकलन के लिए प्रोफार्मा।
Proforma for assessment of the need of the Equipment/Machinery & Furniture etc.

प्रयोगशाला/अनुभाग का नाम/ Name of the Lab/Section :

वस्तु का नाम व विवरण /Name & description of the item :

मांगकर्ता अनुभाग द्वारा दी जाने वाली जानकारी/सूचना
 Information to be provided by Indenting Section :

| क्र.सं. S.No. | मांगकर्ता अनुभाग से नई मशीनरी एवं उपकरण, व फर्नीचर आदि खरीदने के लिए अपेक्षित जानकारी/सूचना/Information required from Indenting Section for new purchase of M&E, Furniture etc. | प्रयोगकर्ता/मांगकर्ता अनुभाग द्वारा दी गई सूचना/जानकारी /Information to be furnished by the User/Indenting Section |
|------------------|--|--|
| 1. | मांगी गई वस्तु/सामग्री की क्यों आवश्यकता है? (कृपया समुचित औचित्य दें)। । यदि अपेक्षित हो, तो अलग से शीट संलग्न करें / What is the need of the indented item? (Please provide proper justification) A separate sheet may be attached, if required | |
| 2. | वर्तमान में मांगी गई वस्तु का कोई विकल्प उपलब्ध है? (उसका विवरण दें) i)यदि हाँ, तो अतिरिक्त मांगी गई वस्तु का औचित्य लिखें। Any other alternative to the indented item available presently? (detail thereof) i) If yes, justification for additional item Indented | |
| | ii) यदि नहीं, तो मांगी गई वस्तु के अभाव में वर्तमान प्रबंध क्या है? If no, what is the present arrangement in the absence of indented item? | |
| 3. | क्या वर्तमान में उपलब्ध वस्तुएँ मरम्मत योग्य नहीं हैं या इसकी मरम्मत कम खर्च से परे हैं? Is/Are the presently available item(s) are non-repairable or beyond economic repair? | हां/नहीं Yes/No |
| 4. | क्या मांगकर्ता अनुभाग में मांगी गई वस्तु के लिए पर्याप्त जगह है? Does the indenting section have adequate space for the indented item? | |
| 5. | क्या मांगकर्ता अनुभाग में अपेक्षित बिजली/पानी कनेक्शन/अन्य सुविधाएं/अन्य पूर्वापेक्षित उपलब्ध हैं? Whether the required power/water connection/other utilities/ other pre-requisites available in the indenting section? | |
| 6. | पुरानी/ गैर मरम्मत वस्तुओं का निपटारण कैसे होगा? क्या मांगकर्ता अनुभाग के पास निपटारण तक वस्तुओं को भण्डारण करने के लिए जगह उपलब्ध है? How the old/non-repairable item shall be disposed off? Does the indenting section have space available for storing the same till disposal? | |
| 7. | क्या वस्तु की विशेषता विवरण संलग्न हैं? Whether specifications are attached? | हां/नहीं Yes/No |

दिनांक/ Date :

विभागाध्यक्ष/प्रभारी अधिकारी के हस्ताक्षर
 Signature of the HoD/Officer-in-Charge,
 अनुभाग/Section

केवल आवश्यकता आकलन समिति के उपयोगार्थ/For NAC use only

आवश्यकता आकलन समिति(एनएसी) की सिफारिशें/Recommendations of the Need Assessment Committee (NAC) :

.....

अध्यक्ष, आ.आ.स./ Chairman, NAC

निदेशक के अनुमोदनार्थ/ Director for approval pl.